

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Marzo de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name (MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO ARAUJO), CUI (2487 16697 011), Agreement (12-2022), Nit (145390-4), Invoice (333662077), Monthly fee (Q. 20,000.00), Total amount (Q.58,709.68), Period (MARZO 2022), and Unit (BIBLIOTECA NACIONAL).

Objetivos del Contrato: El Profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Biblioteca Nacional, de la Dirección de Patrimonio Documental y Bibliografico de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación, diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Brindé asesoría a las Direcciones Técnicas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en asuntos de sus competencias conforme a los requerimientos respectivos.
b) Brindé asesoría general en temas de Economía y Cultura, en temas de construcción de la Cuenta Satélite de Cultura, emprendimientos culturales y políticas culturales municipales.
c) Brindé asesoría a la Dirección de Patrimonio Documental y Bibliografico para el seguimiento al trabajo del Comité Nacional Memoria del Mundo.
d) Brindé asesoría a la Biblioteca Nacional en asuntos que me fueron solicitados, entre estos la realización de eventos culturales.
e) Brindé asesorías al Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural en tema de Diplomacia Cultural.
f) Brindé asesorías puntuales al Viceministro del Patrimonio Natural y Cultural sobre temas que me solicitó en forma verbal y por Whatsapp.

Lic. Maximiliano Antonio Araujo Araujo

Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature]

Firma de Contratista

Licda. Ilonka Imucané Matute Iriarte

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature]

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Ilonka Imucané Matute Iriarte
Jefa
Biblioteca Nacional de Guatemala
'Luis Carroza y Aragón'

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANA FLOR DE MARIA FLORES</u>	CUI:	<u>2114 - 96758 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-150-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>70247633</u>
Número de Factura:	<u>3090239041</u>	Serie:	<u>6A9B7069</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>MARZO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 13,209.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>HEMEROTECA NACIONAL</u>		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la HEMEROTECA NACIONAL de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la revisión del grado de humedad y protección de las fotografías a color de la Hemeroteca Nacional
- Brindé apoyo en la revisión de periódicos del día a diferentes colecciones a clasificar
- Apoyé en la revisión del proceso de traslado del material de la sala de revistas al taller de encuadernación y viceversa para su encuadernación y resguardo en los distintos anaqueles que se encuentran en la sala de revistas (revistas, periódicos, departamentales y extranjeros, libros, suplementos, etc.,)
- Brindé apoyo en la realización de inventario en Sala de Revistas
- Apoyé en el ingreso de descripciones archivísticas en el Programa ATOM, del acervo que se encuentra en la Hemeroteca Nacional

ANA FLOR DE MARIA FLORES

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

INGENIERO CARLOS DAVID MARROQUÍN GONZALEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Ing. Carlos David Marroquín González  
Director Técnico  
Dirección de Patrimonio Documental  
y Bibliotecario



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: ANA FLOR DE MARIA FLORES, CUI: 2114 - 96758 - 0101, Acuerdo Ministerial: 12-2022, Nit del Contratista: 70247633, Nit del Contratista: 70247633, Serie: 6A9B7069, Período del Informe: MARZO 2022, Plazo del Contrato: 03/01/2022 AL 31/03/2022, etc.

Objetivos del Contrato: HEMEROTECA NACIONAL
"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la HEMEROTECA NACIONAL de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Limpieza de 808 tomos del área de revistas, dicha limpieza consistió en revisado de páginas que no estén rasgadas, mutiladas y hojas saltadas en la Sala de Revista de la Hemeroteca Nacional.
b) Apoyé en la revisión del proceso de traslado del material de la sala de revistas al taller de encuadernación y viceversa para su encuadernación y resguardo en los distintos anaqueles que se encuentran en la sala de revistas (revistas, periódicos, departamentales y extranjeros, libros, suplementos, etc.)
c) Apoyé en la revisión del grado de humedad y protección de las fotografías a color de la Hemeroteca Nacional
d) Brindé apoyo en la revisión de periódicos del día a diferentes colecciones a clasificar

ANA FLOR DE MARIA FLORES
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

INGENIERO CARLOS DAVID MARROQUÍN GONZALEZ
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)
Director Técnico
Dirección de Patrimonio Documental
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)